ACTA N°

FECHA: Bogotá, 28 agosto 2024.

HORA: 4:30 p.m.

LUGAR: Jardín cofinanciado Voz de Alerta

TEMA: Socialización transiciones seguras, sensibles y armónicas.
Elaboración de informes pedagógicos.

ASISTENTES: Responsable del servicio y profesionales en atención a la primera infancia.

OBJETIVO:
Generar espacios de diálogo, entorno a las TSSA, para la construcción del informe pedagógico, con el fin de cumplir con el objetivo y sentido del mismo.

ORDEN DEL DÍA:

- ✓ Socialización TSSA, presentación de diapositivas.
- ✓ Socialización relacionada con la elaboración de informes pedagógicos.
- ✓ Evidencias fotográficas.

DESARROLLO:

Siendo las 4:30 pm se dio la bienvenida en un espacio del jardín, a las profesionales en atención a la primera infancia y responsable del servicio, invitándoles a participar activamente en el tema, observando el material propuesto y en torno a este, tener claridad hacia las TSSA y elaboración del informe pedagógico.

TRANSICIONES SENSIBLES, SEGURAS Y ARMÓNICAS (TSSA).

Se invitó a las participantes a observar detenidamente las diapositivas correspondientes, recordando saberes previos, con el propósito de revisar materiales anteriores, realizando asociaciones y comparaciones, como una actividad de reflexión en el ejercicio de la aplicación.



Una vez presentadas, las participantes intervienen, expresando lo comprendido en sus palabras, dando claridad hacia el tema, enfatizando en momentos claves que se tienen que tener presentes, dentro de los que están:

- ✓ Los cambios para los niños y las niñas, pueden presentarse de forma crítica, es por esta razón que se deben brindar espacios acogedores, tranquilos y protectores.
- ✓ Brindar desde el rol, herramientas que permitan afrontar las nuevas situaciones, tanto a las familias como a los niños y las niñas.

- ✓ Las transiciones se toman como una trayectoria, dentro de las que están la educativa y escolar, referido al camino que siguen los niños y niñas, en la educación inicial, influenciando su desarrollo integral.
- ✓ Las transiciones que se viven en la primera infancia, pueden estar asociadas, al paso de su casa a un jardín, el ingreso a la educación básica, cambio de modalidad de educación inicial a institución educativa, cambio de nivel, lo que se puede presentar en cualquier momento.
- ✓ Se resaltan dentro de las transiciones las verticales, asociadas a los cambios que se generan entre el hogar y el jardín, viéndose inmersos entre nuevas dinámicas sociales, familias y educativas. Las transiciones horizontales, cambios presentados entre acontecimientos cotidianos, dado entre ambientes conocidos.
- ✓ Se debe tener en cuenta los principios para llevar a cabo las transiciones, siendo estos: respetar ritmos, características, intereses y trayectoria educativa posible, generar espacios a través de la literatura, la expresión artística y el juego, garantizar sus derechos, en acompañamiento con las familias.
- ✓ Trabajar articuladamente con el equipo interdisciplinario (psicóloga, educadora especial y nutricionista).

INFORME PEDAGÓGICO

Con relación a este, se resalta su importancia, teniendo presente que:

- ✓ En este documento, se recogen las esencias de las historias de vida de los niños y las niñas, teniendo presente variedad de aspectos, como: vivencias, gustos, aprendizajes, conquistas, disgustos y formas de expresarse.
- ✓ Se realiza para orientar las decisiones pedagógicas, de quienes acompañan el desarrollo integral.
- ✓ Este informe se presenta en tres etapas. Iniciando con el conocimiento de su elaboración hacia la construcción, siguiendo con la puesta concreta, teniendo presente las

orientaciones, para finalmente obtener el resultado, el cual será veraz, claro y con una trazabilidad, enfocada hacia los desarrollos, evidenciados desde que el niño o niña ingresa a la unidad operativa.

- ✓ El informe se dará a conocer a las familias de forma dinámica a partir de un cierre simbólico.
- ✓ La información presentada en el informe debe ser clara, concisa y entendible, dando a conocer al participante, resaltando los diferentes aspectos, garantizando la comprensión y conocimiento de terceras personas.

Es fundamental tener claro que las TSSA, implican un acompañamiento en cuanto a:

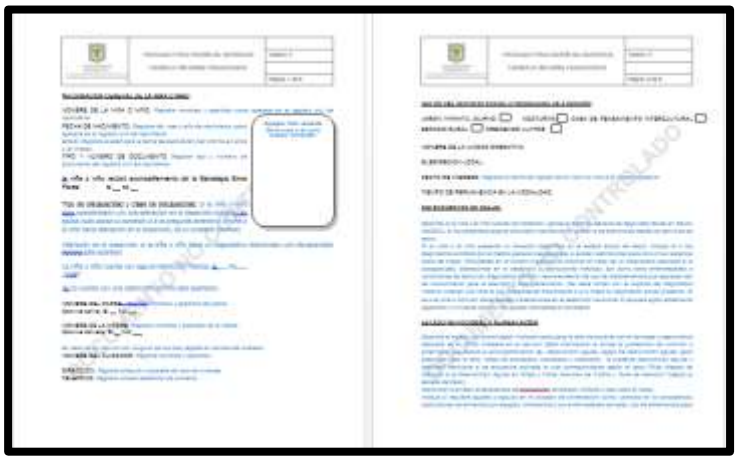
- ✓ Reconocer lo que involucra y significan emocionalmente los cambios y tránsitos para los niños y las niñas.
- ✓ Prepararse desde cada rol, para acompañar a los niños, a las niñas y sus familias.
- ✓ Realizarlo en un lugar sensible.
- ✓ Estar atentos a los cambios en diferentes entornos.
- ✓ Reconocer los cambios como una realidad que aporta a los niños y a las niñas, para su desarrollo integral.

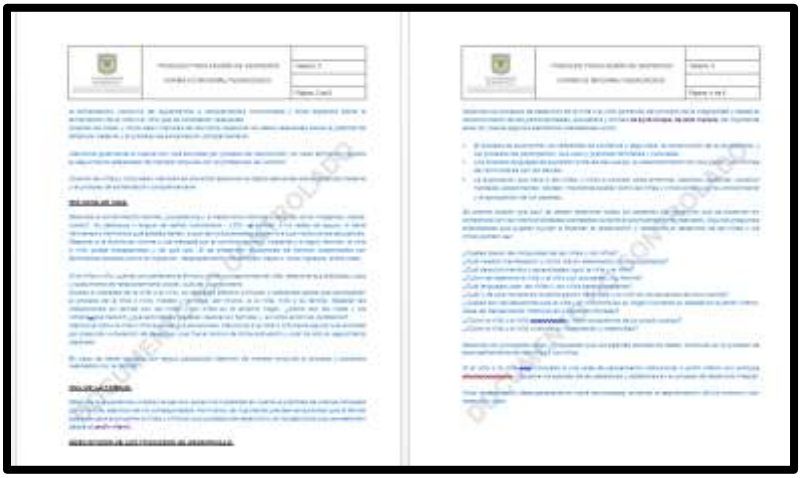
La responsable del servicio Xiomara Pinzón, dio a conocer el informe pedagógico, resaltando su importancia, veracidad y asertividad, viendo a los niños y niñas, desde la singularidad y particularidad de cada uno, garantizando la calidad de la información registrada en el mismo, además de socializar los siguientes puntos a tener en cuenta, dentro de los que están:

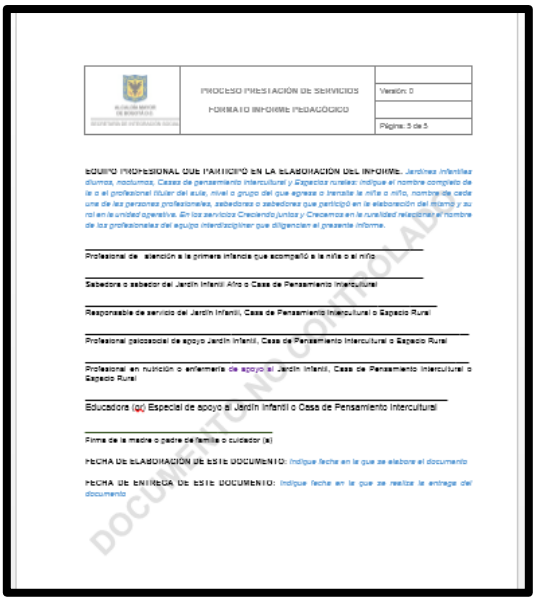
- ✓ Todas las niñas y todos los niños que hacen parte de las modalidades de atención de la Secretaría Distrital de Integración Social deben contar con este informe.
- ✓ Es un informe por cada niña y cada niño, por eso es clave el diálogo y articulación entre las y los profesionales de atención a la primera infancia de las modalidades y equipos transversales (psicólogos, nutricionistas y educadores especiales).
- ✓ En el caso de traslado de los niños y niñas a otra unidad operativa, o que el niño o la niña sea atendido en el jardín diurno, el informe debe elaborarse de manera articulada

por el talento humano de las unidades operativas.

- ✓ Cumplir con el objetivo y sentido del mismo.
- ✓ Es fundamental la socialización de los informes pedagógicos con las familias.
- ✓ La firma debe quedar de manera física.
- ✓ El informe debe realizarse con veracidad en la información y calidad, recordando que es la presentación de la niña, niño y su familia en el nuevo espacio donde estará.
- ✓ Realizar detalladamente la lectura que expone cada ítem, especialmente los párrafos de color azul, teniendo en cuenta responder acertada y detalladamente, con relación a lo que quiere exponer.
- ✓ Los informes se denominarán de la siguiente manera: NUIP-NOMBRE COMPLETO DE LA NIÑA O EL NIÑO MAYÚSCULA SOSTENIDA (Se deberán cargar en formato PDF y firmado por la familia).
- ✓ Levantar acta donde se evidencie la socialización de los informes pedagógicos a las familias.
- ✓ Empezar a construir un ambiente agradable, propicio y acogedor, en el momento de la entrega del informe a familias, a través de un cierre simbólico.
- ✓ El 21 de octubre, se recibirán informes pedagógicos, para iniciar la respectiva lectura.







PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | Versión: 0
FORMATO INFORME PEDAGÓGICO | Página: 5 de 5

EQUIPO PROFESIONAL QUE PARTICIPÓ EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME: *Jardines infantiles diurnos, nocturnos, Casas de pensamiento intercultural y Espacios rurales: indique el nombre completo de la o el profesional titular del aula, nivel o grupo del que egresa o transita la niña o niño, nombre de cada una de las personas profesionales, sabedoras o sabedores que participó en la elaboración del informe y su rol en la unidad operativa. En los servicios Creciendo Juntos y Creamos en la ruralidad relacionar el nombre de los profesionales del equipo interdisciplinar que diligencian el presente informe.*

Profesional de atención a la primera infancia que acompañó a la niña o al niño

Sabedora o sabedor del Jardín Infantil Alfa o Casa de Pensamiento Intercultural

Responsable de servicio del Jardín Infantil, Casa de Pensamiento Intercultural o Espacio Rural

Profesional psicosocial de apoyo Jardín Infantil, Casa de Pensamiento Intercultural o Espacio Rural

Profesional en nutrición o enfermería de apoyo al Jardín Infantil, Casa de Pensamiento Intercultural o Espacio Rural

Educadora (or) Especial de apoyo al Jardín Infantil o Casa de Pensamiento Intercultural

Firma de la madre o padre de familia o cuidador (a)

FECHA DE ELABORACIÓN DE ESTE DOCUMENTO: *Indique fecha en la que se elabore el documento*

FECHA DE ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO: *Indique fecha en la que se realiza la entrega del documento*

DOCUMENTO NO CONTROLADO

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS





Anexos: firmas.

Elaboró: Angie Moreno - Mónica Rodríguez.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

Tema: TSSA - Transiciones Sensibles Seguras y armónicas Lugar: JIC VOZ DE A Fecha y hora: 28 agosto 2024 4:30 pm

Item	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Solanlly Paola Cervera Chisco	40.188.019	JIC VOZ DE ALERTA	Profesional ó Técnica de Atención a la PI	Contratista	solanllycervera@hotmail.com	3103046558	
2	Leidy Esperanza Patiño García	53.008.016	JIC VOZ DE ALERTA	Profesional ó Técnica de Atención a la PI	Contratista	leidyesperanza83@gmail.com	3143782070	
3	Diana Marlen Beltrán Ballesteros	52.821.972	JIC VOZ DE ALERTA	Profesional ó Técnica de Atención a la PI	Contratista	Dianamarlen83hotmail.com	3213671386	
4	Angie Lorena Moreno Martínez	1.023.933.701	JIC VOZ DE ALERTA	Profesional ó Técnica de Atención a la PI	Contratista	Angieyloren_15@hotmail.com	3212428474	
5	María Consuelo Ospina Rodríguez	52.127.233	JIC VOZ DE ALERTA	Profesional ó Técnica de Atención a la PI	Contratista	njdconsuelo@gmail.com	3224120302	
6	Mónica Rodríguez Acosta	52.115.894	JIC VOZ DE ALERTA	Profesional ó Técnica de Atención a la PI	Contratista	rodrimonik0522@gmail.com	3108741252	
7	Katherine Sierra Dulcey	1.033.766.354	JIC VOZ DE ALERTA	Auxiliar Pedagógica	Contratista	Ksierradulcey6@gmail.com	3223159557	Katherine Sierra
8	María Raquel Rios Morales	39.766.922	JIC VOZ DE ALERTA	Personal de Servicios de Alimentos	Contratista	rachael2470@gmail.com	3166963581	
9	Francy Omaira Castro	52.442.836	JIC VOZ DE ALERTA	Personal de Servicios de Alimentos	Contratista	Francyomaira.foc@gmail.com	3118635668	
10	Katherine Dayanna Pinzón Delgado	1.001.201.794	JIC VOZ DE ALERTA	Personal de Servicios de Generales	Contratista	dayanitis22@gmail.com	3144558336	
11	Martha Isabel Herrera González	52.362.762	JIC VOZ DE ALERTA	Personal de Servicios de Generales	Contratista	maishergon@gmail.com	3104828350	
12	Karen Dayanna Merchan Higinio	1.024.584.012	JIC VOZ DE ALERTA	Auxiliar Administrativa	Contratista	dayannamerchan1102@gmail.com	3002407726	
13	Xiomara Alexandra Pinzón Niño	52.857.996	JIC VOZ DE ALERTA	Responsable del Servicio	Contratista	xiomitoaat@gmail.com	3107695594	
14								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.